

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION SALLING EFTERSKOLE.

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

- Stk. 1. Salling Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Skolen blev grundlagt som højskole den 20. juni 1884, og overgik til at være efterskole den 3. november 1921. Den 20. november 1951 blev skolen en selvejende institution med godkendte vedtægter. Salling Efterskole har hjemsted i Sundsøre kommune.
- Stk. 3. Salling Efterskole ejer ejendommen matr.nr. 8 k m.fl. Jebjerg og matr.nr. 17 c Grønning
- Stk. 4. Skolens formål:
Salling Efterskoles formål er at drive en grundtvigsk efterskole inden for rammerne af de gældende love om de frie kostskoler
Det er Salling Efterskoles nærmere formål, at
- udvikle eleverne ved at vægte faglige kundskaber højt
 - fremme elevernes kreative og praktiske kunnen ved at vægte gymnastik, musik, håndværks- og idrætsfag højt
 - skabe samvær og fællesskab, som bygger på tillid, tryghed og frihed under ansvar
 - fremme elevernes medansvarlighed
- Stk. 5. Skolens værdigrundlag:
Salling Efterskole har – med kostskolelivet som det centrale omdrejningspunkt – følgende grundlæggende værdier:
- Vi tror på, at gensidig respekt, forventninger og det at stille krav til hinanden er grundlæggende elementer i opdragelsen og udviklingen af den enkelte elev.
 - Vi tror på, at det personlige møde mellem elever og personale gennem et afvekslende skoleår vil være med til at udvikle den enkelte elev både fagligt og personligt.
 - Vi tror på en skole, som er elevens andet hjem og hvor hjælpsomhed, ansvarlighed, fællesskab og tolerance er nøgleord i hverdagen.

§ 2. Skolekreds og repræsentantskab.

- Stk. 1. Som medlem af Salling Efterskoles skolekreds kan efter ansøgning eller indstilling optages private myndige personer.
- Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afslag kan forelægges repræsentantskabet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3. Skolekredsens medlemmer betaler et årligt kontingent, der fastsættes af repræsentantskabet. Medlemskab giver adgang til at stemme på skolekredsmødet, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Kontingentet anvendes til særlige formål. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4. Skolen ledes af et repræsentantskab på 25 medlemmer. Repræsentantskabet er skolens øverste myndighed. Hertil vælges 19 af skolekredsen, og 6 repræsentanter vælges af de gamle elever, som personligt giver møde på skolens årlige jubilæumsmødedag, hvor valget finder sted. De gamle elevers repræsentanter vælges på følgende måde for at sikre en hensigtsmæssig aldersfordeling i repræsentantskabet:

Hvert år vælges en 25 års og en 10 års jubilær for en 3-års periode. Ved alle valg vælges en suppleant.

- Stk. 5. Medlemmer af skolekredsen vælger på det årlige skolekredsmøde sine medlemmer til repræsentantskabet for en 3-års periode
1. Skolekredsens repræsentantskabsmedlemmer kan genvælges. Hvert år afgår 6 og hvert 3. år 7 medlemmer.
 2. Kun de fremmødte kan nyvælges.
 3. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 6. Ingen kan vælges til repræsentantskabet efter det fyldte 65. år.
Ingen, som er ansat på Salling Efterskole kan være medlem af skolekredsen eller repræsentantskabet.
1/3 af repræsentantskabet afgår hvert år.
- Stk. 7. Skolens årsregnskab udsendes fra skolen senest 14 dage før det repræsentantskabsmøde, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeplansregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.
Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3 Skolens drift.

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved driften tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4 Repræsentantskabs-/skolekredsmøde.

- Stk. 1. Repræsentantskabet består af repræsentantskabets medlemmer.
- Stk. 2. Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 12 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jf. § 13.
- Stk. 3. Det årlige repræsentantskabs- og skolekredsmøde afholdes inden udgangen af maj måned. Mødet indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel ved almindeligt brev og med følgende dagsorden:
Repræsentantskabsmødet:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Godkendelse af det reviderede regnskab.
 4. Indkomne forslag.

5. Fastsættelse af kontingent.
6. Valg af revisor.
7. Eventuelt.

Pause.

8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Skolekredsmødet:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Valg af repræsentantskabsmedlemmer
5. Evt.

- Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsesformanden i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag skal være repræsentantskabets medlemmer i hænde senest 8 dage før repræsentantskabsmødet.
- Stk. 5. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 1/3 af repræsentantskabsmedlemmerne ønsker det, og det indkaldes som et ordinært repræsentantskabsmøde. Dagsorden opgives.
- Stk. 6. Alle beslutninger på et ordinært eller ekstraordinært repræsentantskabsmøde træffes ved almindelig stemmeflerhed (jfr. dog § 13). Et enkelt medlem kan kræve skriftlig afstemning. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af mødte medlemmer. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning.

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges af og blandt repræsentantskabets medlemmer for en periode af to år. Hvert andet år afgår 3 og hvert andet år 2 medlemmer af bestyrelsen. Desuden vælger medarbejderrådet et medlem, som er repræsenteret i bestyrelsen uden stemmeret. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 2. Bestyrelsen vælges efter, at skolekredsen har valgt repræsentantskabsmedlemmer. Bliver et medlem af bestyrelsen ikke genvalgt til repræsentantskabet, skal der foretages suppleringsvalg for et år til bestyrelsen.
- Stk. 3. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelser for medlemskab skal vedkommende udtræde af bestyrelsen. Nyvalg foretages hurtigst muligt
- Stk. 4.. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have ast bopæl i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig

§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar.

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen. Bestyrelsen kan meddele forstanderen bemyndigelse til at ansætte og afskedige lærerne.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og undervisningen for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag
- Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status jf. § 10 stk.1
- Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse

§ 7 Bestyrelsens arbejde.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller et flertal finder det nødvendigt.
- Stk. 2. Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst 8 dages varsel og udsender samtidig en dagsorden.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder evt. afstemningsresultat indføres i beslutningsprotokol. Protokollen opbevares på skolen. Referat udsendes efter bestyrelsesmøder til repræsentantskabet og underskrives af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få deres afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmer. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.

I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personlig for skolens gæld, og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8 Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af de til skolen knyttede lærere. Bestyrelsen kan meddele forstanderen bemyndigelse til at ansætte og afskedige lærerne. Skolens øvrige personale ansættes og afskediges af forstanderen.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap.8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 Medarbejderråd

Stk. 1. Skolens forstander og fastansatte medarbejdere danner et medarbejderråd.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådet har høringsret og beslutningsmyndighed i henhold til en samarbejdsaftale, som er indgået mellem bestyrelsen og rådet.

§ 10 Regnskab og revision.

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisorprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for repræsentantskabet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jfr. § 5.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret .

§ 11 Tegningsret.

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12 Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 repræsentantskabsmøder med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13 Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive virksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges skolen skal den siddende bestyrelse fungere indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for, at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.